

Comunità del Collio

AVVISO MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B, MAX B2, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, PRESSO L'UFFICIO AMMINISTRATIVO/PROTOCOLLO DELLA COMUNITÀ DEL COLLIO.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale n. 18/2015;

VISTA la legge regionale n. 18/2016;

VISTO il vigente CCRL;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il regolamento della Comunità del Collio per la disciplina delle procedure di mobilità esterna;

VISTO il vigente regolamento della Comunità del Collio sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 20 del 16.12.2024, con cui l'Assemblea dei Sindaci della Comunità del Collio ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- la deliberazione n. 10 del 31.07.2024, con cui l'Assemblea dei Sindaci della Comunità del Collio ha approvato il DUP 2025-2027, aggiornato con delibera n. 21 del 16.12.2024;
- la deliberazione n. 5 de 31.01.2025, con cui il Comitato Esecutivo ha approvato "Il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2025-2027" e successive modificazioni e integrazioni;
- la deliberazione n. 1 del 15.01.2025 con cui il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano di Assegnazione delle Risorse di Gestione del Bilancio di Previsione 2025-2027 (P.E.G.);

VISTO il decreto del Presidente della Comunità del Collio n. 1 del 03.03.2025 con cui è stata conferita la carica di Direttore Generale della Comunità stessa al dott. Nicola Gambino;

RICHIAMATA infine la determinazione n. 138 del 17/07/2025 con la quale è stata indetta e avviata la procedura di mobilità ai sensi dell'art 23 L.R. n. 18/2016 e dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 ed è stato approvato il presente avviso pubblico;

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico Regionale, verificata sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, come disposto dall'art. 19 comma 5 della L.R. 18/2016;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nell'ambito del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, per la copertura di n. 1 posto di "collaboratore amministrativo" cat. B, max B2, a tempo pieno ed indeterminato, riservato a dipendenti di pubbliche amministrazioni appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, L. 68/1999, in possesso di idoneità alle mansioni proprie del profilo.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001;
- Inquadramento nel profilo di "collaboratore amministrativo" cat. B, max B2 o equivalente;
- Appartenenza alle categorie protette ex art. 1 L. 68/1999, con iscrizione negli appositi elenchi del collocamento mirato;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo richiesto;
- Assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni;
- Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 – Mansioni

Si rinvia a quanto previsto nel CCRL Comparto Unico del FVG del 2002.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), deve essere indirizzata al Presidente della Comunità del Collio, Piazza XXIV Maggio, n.

22, 34071 Cormons (GO) e deve **pervenire al protocollo dell'Ente entro il 18/08/2025, termine perentorio per la ricezione della domanda.**

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 38 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e all'art. 65, comma 1 lettera c-bis) del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", saranno considerate valide le domande trasmesse:

- a mezzo PEC all'indirizzo: **comunita.collio@certgov.fvg.it** allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità; o in alternativa sottoscritta dal candidato **con firma digitale** in formato PDF/ P7M o equivalente. Esclusivamente in questo caso **non** è necessario allegare la scansione di un valido documento di identità;
- a mano al Protocollo dell'Ente durante gli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata alla Comunità del Collio, Piazza XXIV Maggio, 22, 34071 Cormons (GO). Saranno accettate le raccomandate pervenute entro un massimo di 7 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle stesse purché spedite entro il termine perentorio di scadenza (18.08.2025).

L'oggetto della PEC deve indicare il titolo della selezione di che trattasi. **Si precisa che l'invio della domanda al recapito istituzionale di Posta Elettronica Certificata da parte del candidato resta fissato, a pena di esclusione, nel termine sopra indicato.**

La Comunità del Collio non assume responsabilità alcuna per domande non pervenute a causa di inesatta indicazione del recapito PEC del destinatario, per ritardi o disguidi imputabili a terzi, al caso fortuito o forza maggiore nonché per la dispersione delle domande dovuta ad errato invio all'indirizzo PEC dell'Ente e/o per qualsiasi problema di natura informatica (es. file troppo pesanti) e/o telematica (es. utilizzo gestori di telefonia senza copertura o interruzioni di servizio del gestore) e/o disservizi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Alla domanda dovrà essere allegata:

- Curriculum vitae aggiornato;
- Copia del documento di identità;
- Certificato attestante l'appartenenza alla categoria protetta;
- Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza, ovvero dichiarazione di disponibilità all'eventuale rilascio.

Art. 4 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Art. 5 – Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula, dei titoli posseduti e di un eventuale colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta, della compatibilità con il posto da ricoprire e della motivazione al trasferimento.

Art. 5 - Procedura di selezione dei candidati

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- 1) max. 15 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- 2) max. 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale, si procederà come segue.

TITOLI DI STUDIO: il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;
- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

CURRICULUM VITAE e PROFESSIONALE: sono valutate le seguenti attività per un massimo di 12 punti:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

I servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

I colloqui saranno svolti nella data che sarà comunicata singolarmente ai partecipanti.

Sul sito istituzionale dell'Ente, www.collio.comunitafvg.it (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi attivi), verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio alla presenza di una Commissione appositamente nominata, sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire e verterà sulle materie riferite alle mansioni richieste all'art 3.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla procedura dovranno sostenere il colloquio nella data individuata dall'apposito avviso.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio, saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

Art. 8 - Approvazione graduatorie di merito e trasferimento

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale.

Il vincitore della selezione all'atto del trasferimento conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico in godimento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora il dipendente si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, in quanto già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

La data del trasferimento presso la Comunità del Collio è prevista con possibile decorrenza dal **mese di settembre 2025**, salvo diversi accordi tra le parti.

Art. 9 - Proroga, riapertura termini, rinvio

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità o di procedere al perfezionamento della mobilità stessa in relazione anche al rispetto delle norme in materia di contenimento delle spese di personale, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente bando verrà pubblicato per almeno 30 giorni all'Albo pretorio della Comunità del Collio e nel sito ufficiale www.collio.comunitafvg.it (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi attivi), sul portale www.inpa.gov.it, e trasmesso per la pubblicazione sul sito della Regione FVG.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006) e della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000). Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente avviso. Il presente avviso e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione e informativa) sono visionabili e scaricabili dal sito internet della Comunità del Collio all'indirizzo www.collio.comunitafvg.it (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate alla Comunità del Collio prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

<https://collio.comunitafvg.it/it/amministrazione-trasparente-46264/bandi-di-concorso-46289/bandi-di-concorso-attivi-92318>

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale dott. Nicola Gambino.

Per informazioni si può contattare l'Ufficio di Staff del Presidente della Comunità del Collio – tel. 0481/637210 o mail: staff@collio.comunitafvg.it anche per ottenere copia dell'avviso.

Art. 10 – Norme Finali

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” e la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, pertanto, per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso, al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale appartenente al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli-Venezia Giulia di cui all'art. 127, comma 1, della L.R. 13/1998.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Comunità del Collio né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. In particolare, l'assunzione è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente nonché del rispetto di tutte le disposizioni in materia di assunzione del personale che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro con particolare riferimento alla L.R. n. 18/2015, così come modificata dalla L.R. n. 20/2020; in tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito.

Cormons, lì 17.07.2025

Il Direttore Generale

F.to Dott. Nicola Gambino